

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
учредителей Ассоциации
«Союз производителей Иван-чая»
Протокол от "25" сентября 2018 г.

УСТАВ

Ассоциации

«Союз производителей

Иван-чая»

г. Вологда
2018 г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« _____ » **10.12.2018** _____ 20 ____ г.

1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Союз производителей Иван-чая» (далее - Ассоциация), является некоммерческой организацией, основанной на членстве, созданной на неопределенный срок для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащей ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Ассоциация не отвечает по обязательствам, созданных ею организаций, также как и организации не отвечают по обязательствам Ассоциации. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере одного ежегодного членского взноса, установленного на момент приема указанного члена в Ассоциацию, путем внесения денежных средств на расчетный счет Ассоциации. Правовой статус организаций определяется Уставом организации.

1.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица и соответствуют требованиям действующего законодательства.

1.6. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это необходимо для выполнения уставных целей и задач и не распределяет доходы между членами Ассоциации.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Ассоциация имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием на русском языке и указание на ее местонахождение. Ассоциация в установленном порядке имеет право открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

Вправе иметь свою символику, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

1.7. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда.

1.8. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства



на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.9. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Союз производителей Иван-чая». Сокращенное наименование на русском языке: «Союз производителей Иван-чая».

1.10. Организационно-правовая форма: Ассоциация.

2. Цели, предмет, задачи Ассоциации.

2.1. Цель деятельности Ассоциации: представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов, членов для достижения общественно полезных целей в области производства Иван-чая.

2.2. Задачи Ассоциации:

- формирование современной промышленной, финансовой и торговой инфраструктуры вокруг отрасли Иван-чая,
- обеспечение благоприятных условий для предпринимательской деятельности, урегулированию отношений предпринимателей с их партнерами, развитию торгово-экономических и научно-технических связей предпринимателей России по производству Иван - чая,
- согласование и представительство интересов членов Ассоциации в государственных органах.

Предметом Ассоциации является деятельность, направленная на достижение уставных целей.

2.2. Ассоциация при взаимодействии с другими Ассоциациями, Союдами, организациями и предпринимателями должна соблюдать правила взаимодействия, принципы профессиональной и корпоративной этики.

2.3. Направления деятельности Ассоциации:

- оказывает его членам помощь, представляет и защищает их права и интересы по вопросам, связанным с осуществлением их деятельности;
- организует взаимодействие между субъектами предпринимательской деятельности Ассоциации;
- содействует привлечению инвестиций в развитие Ассоциации;
- проводит изучение и анализ предпринимательской деятельности, применения действующих в данной сфере нормативно-правовых актов;
- устанавливает и развивает связи с иностранными партнерами;
- вправе принимать участие в работе различных международных организаций;
- вправе принимать и организовывать выставки;
- содействует развитию системы подготовки кадров членов Ассоциации;
- совершает сделки, необходимые для выполнения целей деятельности и задач;

Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« » 10.12.2018 20 г.

- самостоятельно определяет методы осуществления своей хозяйственной деятельности, устанавливает структуру, штаты, численность работников, формы, размер оплаты и материального стимулирования их труда;

- входит в состав иных ассоциаций, союзов, взаимодействие с которыми может служить всестороннему выполнению функций Ассоциации, определенных данным Уставом;

- разрабатывает и рекомендует членам Ассоциации критерии оценки качества, методы оценки качества, принципы маркировки качества продукции и услуг;

- регламентирует маркировку Иван-чая и его классификацию в соответствии с интересами производителей, входящих в Ассоциацию для облегчения дальнейшего продвижения на рынке.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. Члены Ассоциации

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и полностью дееспособные физические лица, являющиеся производителями иван-чая.

3.2. Члены Ассоциации равны в отношении их прав и обязанностей перед Ассоциацией. Организации, вступившие в Ассоциацию, являются ее членами. Организации, вступившие в члены Ассоциации, могут быть членами нескольких организаций.

3.3. Решения о приеме в члены Ассоциации, об их исключении, о прекращении принимаются на основании "Положения о членстве в Ассоциации", принятом Общим собранием членов Ассоциации.

3.4. Члены Ассоциации имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;

- вносить на рассмотрение руководящих органов и контрольно-ревизионных органов Ассоциации предложения, относящиеся к ее деятельности;

- получать информацию о расходовании финансовых средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;

- пользоваться в полном объеме деловой информацией, имеющейся в Ассоциации;

- выйти из состава Ассоциации по своему желанию, уведомив Председателя Ассоциации. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;

- вправе на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

- иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Члены Ассоциации обязаны:



- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящий Устав и другие акты, принимаемые Ассоциацией;
- соблюдать требования Ассоциации к качеству продукции и услуг;
- активно способствовать осуществлению целей, задач Ассоциации;
- вносить вступительные, членские и иные имущественные взносы;
- осуществлять свою деятельность на принципах уважения партнера, добропорядочности, не допуская случаев недобросовестной конкуренции;
- соблюдать требования Устава;
- нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Имущество и средства Ассоциации

4.1. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Имущество, приобретенное или созданное Ассоциацией за счет членских, целевых взносов, спонсорской помощи или других поступлений, приобретенное или созданное за счет средств Ассоциации, является собственностью Ассоциации.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации периодических взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.4. Размер и порядок уплаты членами целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.5. Взносы членов Ассоциации, полученные доходы Ассоциации, а также все приобретенное ей за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

4.6. Направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;
- содержание органов управления Ассоциации;
- обеспечение деятельности органов контроля и управления Ассоциацией.

4.7. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

5. Органы управления и контроля

5.1. Органами управления Ассоциации являются: Общее собрание членов Ассоциации и Председатель Ассоциации.

5.2. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

Норма представительства от каждого члена — юридического лица



Ассоциации – один представитель с правом одного голоса.

5.3. Физическое лицо, являющееся членом Ассоциации, присутствует лично на Общем собрании.

5.4. Общее собрание может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации.

5.5. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- внесение дополнений и изменений в Устав Ассоциации с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- избрание Ревизора, единоличного исполнительного органа Ассоциации – Председателя Ассоциации сроком на 5 лет и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- утверждение порядка определения размера и способа уплаты членских, целевых и иных имущественных взносов;
- утверждение положений об Ассоциации «Союз производителей Иванчая», о членстве в Ассоциации, о Председателе Ассоциации;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений об участии в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации; о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса Ассоциации;
- назначении аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- определение порядка приема в состав членов и исключения из состава членов.

5.6. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации. Общее собрание может быть организовано как в очной, так и заочной форме.

5.7 Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 голосов членов присутствующих на Общем собрании, по остальным вопросам простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

5.8. Повестка дня заседания Общего собрания рассылается его членам за 7 дней до начала заседания. Вопросы, не включенные в повестку дня, на заседании рассматриваются по решению Председателя Ассоциации.

5.8.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Председателя Ассоциации, Ревизора или по требованию не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

5.9. Общее собрание избирает Секретаря собрания из числа



присутствующих членов.

5.9.1. Руководит работой Общего собрания членов Ассоциации, поддерживает порядок, обеспечивает права членов Ассоциации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

5.9.2. Секретарь собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

5.10. Протокол Общего собрания составляется Секретарем собрания не позднее 3 дней после закрытия Общего собрания его членов в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Общем собрании и Секретарем собрания.

5.10.1. В протоколе Общего собрания указываются:

– место и время проведения Общего собрания, ответственный за подсчет голосов;

– общее количество голосов, которыми обладают члены собрания;

– повестка дня.

5.10.2. В протоколе Общего собрания излагаются основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Общим собранием.

5.11. Решения на заседании Общего собрания могут приниматься путем заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной (в том числе на электронных платформах) или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.11.1. Решение о проведении заседания Общего собрания в форме заочного голосования принимается Председателем Ассоциации или инициаторами проведения внеочередного заседания.

Председатель Ассоциации направляет всем членам Ассоциации за 10 дней до голосования следующую информацию: повестку дня, копии необходимых для рассмотрения Общим собранием материалов, срок окончания процедуры голосования, срок, в течение которого можно внести изменения в повестку дня, а также информацию об изменении повестки дня.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины Членов Ассоциации.

5.16. Единоличный исполнительный орган - Председатель Ассоциации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации;

- подотчетен Общему собранию;

- отвечает за состояние дел Ассоциации;

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.



Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;

- распоряжается в пределах утвержденной Общим собранием сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

- представляет на рассмотрение Общему собранию Ассоциации проекты изменений и дополнений к уставу Ассоциации;

- представляет на рассмотрение Общему собранию перспективные планы работы Ассоциации, в том числе проекты проведения мероприятий;

- представляет Ассоциацию в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями и другими структурами различных форм собственности в России и за рубежом;

- организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания, готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании;

- отчитывается перед Общим собранием о проделанной работе;

- организует выполнение решений Общего собрания;

- организует сбор, анализ и обобщение информации, направление ее членам Ассоциации;

- командировывает сотрудников Ассоциации по территории Российской Федерации и за ее пределы;

- утверждает штатное расписание;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

5.17. Председатель Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации, не отнесенный к исключительной компетенции Общего собрания.

5.18. Председатель Ассоциации может быть избран на новый срок.

5.19. Полная должностная инструкция, компетенции, функционал и условия работы Председателя Ассоциации описаны в Положении о Председателе Ассоциации.

5.20. Положение об Ассоциации «Союз производителей Иван-чая» утверждаются на Общем собрании.

5.21. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

5.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый из числа членов Ассоциации. Ревизором не может быть штатный работник и Председатель Ассоциации.

5.23. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной



деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

Ревизор Ассоциации подотчётен Общему собранию членов Ассоциации, имеет беспрепятственный доступ к любой бухгалтерской, статистической и иной документации, связанной с деятельностью Ассоциации.

Ревизор Ассоциации несет ответственность за полноту, своевременность, квалифицированность и достоверность собранной и представленной Общему собранию членов Ассоциации информации исключительно перед Общим собранием членов Ассоциации.

5.24. Решением Общего собрания членов привлекается независимая аудиторская организация. Отношения Ассоциации и аудиторской организации и условия оплаты ее услуг определяются и оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.25. Результаты проведенных проверок Ревизора Ассоциации или Аудитором представляются Общему собранию членов Ассоциации.

5.26. Деятельность Ревизора Ассоциации регламентируется Положением о ревизоре Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

6. Хранение документов Ассоциации

6.1. Ассоциация ведет делопроизводство, обеспечивает оборот документов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Ассоциация в целях социальной, экономической и государственной налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (руководящих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.).

6.2. Ассоциация обязана хранить следующие документы по адресу места нахождения единоличного исполнительного органа Ассоциации:

- Устав Ассоциации, а также внесенные в Устав Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации,
- заключения Ревизора Ассоциации, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля.

6.3. Председатель Ассоциации обязан по письменному заявлению члена Ассоциации в 10-дневный срок предоставить им возможность ознакомиться с действующим Уставом Ассоциации, в том числе с изменениями.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации

7.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания, а также по другим предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации основаниям.



Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд, автономную некоммерческую организацию.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами Ассоциации.

7.2. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией (ликвидатором), а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциацией.

7.3. Имущество и средства Ассоциации, оставшиеся в результате ее ликвидации, после удовлетворения ее кредиторов направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Решение об использовании оставшегося после ликвидации имущества публикуется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в печати.

7.4. Члены Ассоциации независимо от оснований, по которым принято решение о ее ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения ее деятельности, обязаны совершить за счет имущества Ассоциации действия по ее ликвидации. При недостаточности имущества члены Ассоциации обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.

7.7. При ликвидации Ассоциации документы по личному составу (штатных работников) передаются на хранение в государственный архив.

8. Заключительные положения

8.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано

10 презента 1 листов
(прописью)

презентация

(Должность)

А.И. Иванов

(подпись, расшифровка)

Управление Министерства обороны Российской Федерации
Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации
Информационно-аналитический центр
10.1.2018 20

Ассоциация «Союз производителей Иван-чая»





Мехр...
Рос...
Волго...
Выдан...
о госу...
регис...

14.12.18
18.12.18
18.12.18

Экземпляр документа
хранится в
регистре...

В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

И.о. начальника


М.Л. Соколова